



Základní škola Vodičkova v Praze 1

Fakultní škola Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

„Účelem vzdělání není mysl naplnit, ale otevřít ji.“

Informační list

Základní škola Vodičkova, Vodičkova 22, Praha 1

Název ŠVP:

„ Účelem vzdělání není mysl naplnit, ale otevřít ji. “

ŠVP zpracovaný podle RVP ZV

Předkladatel:

Základní škola Vodičkova
Vodičkova 22/683, Praha 1, 110 00

IČO: 60436140

REDIZO: 600035263

Zřizovatel:

Městská část Praha 1
Vodičkova 18, Praha 1, 115 68
Tel: 221 097 111
e-mail : posta@praha1.cz

Jméno ředitele školy:

Mgr. Dagmar Zelená
tel./fax 222 231 664
e-mail: d.zelena@zsvodickova.cz

Koordinátor ŠVP:

Mgr. Ivana Kolářová
tel. 222 231 648
e-mail: i.kolarova@zsvodickova.cz
e-mail: info@zsvodickova.cz
www.zsvodickova.cz

ŠVP se zavádí od 1. 9. 2007 v 1. a 6. ročnících, v dalších letech postupně v odpovídajících ročnících. ŠVP je aktualizován v souladu s právními předpisy, s koncepcí školy a na základě evaluační činnosti – viz samostatné dodatky.

Verze platná od 1. 9. 2016

OBSAH

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | Charakteristika školy | 4 |
| 1.1 | Úplnost a velikost školy..... | 4 |
| 1.2 | Vybavení školy | 4 |
| 2 | Charakteristika pedagogického sboru | 6 |
| 3 | Dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce | 6 |
| 4 | Spolupráce s rodiči a jinými subjekty | 6 |
| 5 | Charakteristika školního vzdělávacího programu | 8 |
| 5.1 | Zaměření školy..... | 8 |
| 5.2 | Rozšířená výuka výtvarné výchovy | 8 |
| 5.3 | Výchovné a vzdělávací strategie..... | 9 |
| 6 | Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami..... | 11 |
| 6.1 | Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) | 11 |
| 6.2 | Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných | 13 |
| 7 | Začlenění průřezových témat..... | 15 |
| 8 | Hodnocení výsledků vzdělávání žáků a vlastní hodnocení školy..... | 22 |
| 8.1 | Hodnocení výsledků vzdělávání žáků..... | 22 |
| 8.1.1 | Klasifikace prospěchu..... | 26 |
| 8.1.2 | Klasifikace žáka | 27 |
| 8.1.3 | Hodnocení chování | 29 |
| 8.1.4 | Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami | 31 |
| 8.2 | Vlastní hodnocení školy..... | 32 |
| 9 | Učební plány | 33 |

Charakteristiky a učební osnovy jednotlivých předmětů jsou uvedeny v plné verzi našeho ŠVP, která je k nahlédnutí u ředitele základní školy

1. Charakteristika školy

1.1 Úplnost a velikost školy

Naše škola je školou základní s I. a II. stupněm. Celková kapacita školy je 450 žáků. Jsme školou sloučenou od r. 1998, máme tudíž více pracovišť. Žádné z pracovišť nemá bezbariérový přístup.

V hlavní budově ve Vodičkově ulici č. 22 /bývalá Vyšší dívčí/ sídlí vedení školy /ředitelka, statutární zástupce/ a technickohospodářský úsek. Zároveň jsou zde umístěny všechny třídy II. stupně, několik tříd I. stupně a školní klub a školní družina.

V Jindřišské ulici č. 32 sídlí 1. a 2. třídy, třída přípravná a školní družina. K dispozici je krásná farní zahrada, kterou můžeme bez omezení využívat jak pro výuku, tak pro aktivity školní družiny.

V budově v ulici Jeruzalémská č. 5 máme dvě třídy I. stupně a dvě oddělení školní družiny. Vzhledem k blízkosti této budovy k budově Jindřišská 32, využívají i tyto děti farní zahradu.

Ve Školské ulici č. 15a sídlí školní klub, který slouží žákům II. stupně a zájemcům z řad dětí z 5. ročníku pro jejich mimoškolní odpolední aktivity.

Žáci I. stupně z Jindřišské 32 a Jeruzalémské 5 se stravují ve školní jídelně v ulici U Půjčovny č. 7, která se nachází v budově Gymnázia profesora Jana Patočky. Žáci II. stupně a žáci I. stupně, kteří sídlí v budově Vodičkova 22, se stravují ve školní jídelně v ulici Školská č. 17. Do ní lze projít přímo ze školní budovy Vodičkova 22 a se základní školou tvoří jednu právnickou osobu. V obou výše uvedených jídelnách je i vývařovna.

Všechny výše zmiňované budovy se nacházejí na velmi dobře dostupném místě dopravními prostředky MHD /tramvaje, metro A, B, C/.

1.2 Vybavení školy

Budova Vodičkova 22

V budově máme 18 učeben, z nichž některé jsou odborné – učebna VV, počítačová učebna, pracovna chemie a fyziky, aula s promítacím plátnem a dataprojektorem, jazyková učebna s interaktivní tabulí a PC, studovna, dále disponujeme textilním ateliérem, keramickou dílnou s pecí a místností Klubu mladých. Díky zájmu MČ Prahy 1 o základní školy máme učebny I. i II. stupně vybaveny interaktivními tabulemi.

Pedagogové se mohou scházet jednak ve sborovně, jednak mají své kabinety pro 2 až 4 osoby. K pedagogickým radám, slavnostním setkáním, besedám a k výukovým

programům slouží aula školy, nacházející se v 1. patře. Aulu využívají i jiné organizace zaměřené na vzdělávání a kulturu ke svým setkáním.

Pro pohybovou aktivitu dětí disponujeme dvěma tělocvičnami, venkovním hřištěm ve vnitrobloku školy a hřištěm u školního klubu. Na větší sportovní akce využíváme hřiště Na Františku v Praze 1.

Část půdy byla upravena na výstavní ateliér a v budoucnu plánujeme ve zbylém prostoru vybudovat ještě další učebny.

Budova Jindřišská 32

Jedná se o poslední původní budovu farní školy na území Prahy, jejíž historie sahá až do doby Karla IV. Současnou podobu získala generální opravou v roce 1992.

V budově je celkem 5 učeben (žáci 1. a 2. třídy a děti přípravné třídy) a 2 herny školní družiny. V prvním patře mají pedagogové k dispozici kabinet pomůcek a menší sborovnu. Součástí budovy je farní zahrada, kterou využívají žáci především v době odpoledního pobytu ve školní družině, ale také i během dopoledního vyučování.

Budova Jeruzalémská 5

V tomto objektu máme v 1. patře k dispozici dvě učebny pro žáky I. stupně a jednu hernu školní družiny, šatny a příslušenství.

2 Charakteristika pedagogického sboru

V posledních letech se pohybuje počet pedagogických pracovníků kolem 40, věkový průměr se drží již několik let kolem 41 roků. Výrazně převažují ženy, tvoří přes 90% pedagogického sboru. Učitelé jsou plně aprobováni.

Ředitelka školy má statutárního zástupce a pedagoga pověřeného vedením II. stupně. Dále ve škole působí výchovný poradce, metodik prevence sociálně patologických jevů, koordinátor ICT a koordinátor environmentální výchovy. Několik pedagogů má vzdělání v oblasti speciální pedagogiky.

Organizaci mimoškolních aktivit zajišťuje vedoucí školní družiny a vedoucí školního klubu; do vedení odpoledních kroužků a nepovinných předmětů se zapojují jak kmenoví vyučující, tak externí pracovníci.

3 Dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce

Zapojování žáků naší školy do projektů mezinárodních i republikových a dalších aktivit je pravidelně zveřejňováno na webových stránkách školy www.zsvodickova.cz

4 Spolupráce s rodiči a jinými subjekty

Naše škola si velmi zakládá na dobré spolupráci s rodiči, protože jsme si vědomi, že pouze v součinnosti žáka, učitele a rodiče lze dosáhnout určitých kvalit ve vývoji dítěte.

Jednak spolupracujeme tradiční formou třídních schůzek, jednak mají všichni naši pedagogové jednou týdně konzultační hodiny, aby se mohli věnovat rodičům a dětem v klidu, individuálně a podle potřeby.

Spolupráce s rodiči se však projevuje i jiným, méně tradičním způsobem – sponzorské dary, zajištění exkurzí, poskytnutí pomoci v souvislosti se svým povoláním. Někdy rodiče nabídnou vedení zájmového kroužku nebo se podílejí například na vystoupení žáků v rámci školní akademie nebo na přípravě školní vernisáže – tradičně máme vždy jednu v zimě a jednu v červnu jako rozloučení 9. ročníků výtvarného oboru. V této oblasti však nejsme úplně spokojeni, resty máme obě strany – rodičovská veřejnost i škola. Proto se stále snažíme hledat co nejefektivnější cesty ke zlepšení vzájemné spolupráce, probudit v rodičích větší nadšení, nikoliv jen pocity povinnosti. Velmi výraznou formou spolupráce jsou každoroční vánoční trhy.

Kromě školské rady také funguje Klub rodičů, v němž má každá třída I. i II. stupně svého zástupce. Klub se schází cca 3x ročně a dále podle potřeby. Velmi škole pomáhá především tím, že poskytuje finanční prostředky např. na pronájem hal pro sportovní soutěže, pro hromadné akce školy /koncerty, divadla, kina/ a v neposlední řadě také dotuje výdaje spojené s našimi výtvarnými akcemi / převoz modelů na výstavy apod. /.

Vzhledem k tomu, že máme ve škole mnoho dětí se SVP, velmi úzce a často spolupracujeme s Pedagogicko–psychologickou poradnou pro Prahu 1 i s dalšími školskými poradenskými zařízeními.

Jako škola fakultní spolupracujeme rovněž s Pedagogickou fakultou UK, ale vycházíme vstříc i dalším vysokým školám, které připravují své studenty na učitelská povolání.

Další spoluprací, která je typická pro I. stupeň, především pro žáky 1. tříd, je spolupráce s mateřskými školami. V období před zápisem navštěvují děti z předškolních oddělení mateřských škol naše 1. třídy. Předškoláci se zapojují do vyučování a zároveň sledují, co se jejich starší kamarádi ve škole již naučili. Na tuto spolupráci dále navazují „Dny otevřených dveří“, které jsou spojené se zábavnými aktivitami. Rodiče budoucích žáků získávají zároveň základní přehled o prostředí školy, o tom, co svým žákům nabízíme, o výuce, zájmových aktivitách atd.

5 Charakteristika školního vzdělávacího programu

5.1 Zaměření školy

Vzhledem k tomu, že jsme již od roku 1998 školou s rozšířenou výukou výtvarné výchovy, chceme toto zaměření zachovat i nadále. Jsme si vědomi, že naši školu navštěvují i děti bez výjimečného výtvarného nadání, a proto věnujeme pozornost i běžným třídám.

Důležité jsou pro nás následující priority:

- Chceme žáky vést v souladu s obecně uznávanými mravními hodnotami a demokratickými občanskými postoji. Chceme, aby si naši žáci uvědomovali nejen svá práva, ale i povinnosti. Naplňování těchto kompetencí chceme realizovat jak ve vyučovacím procesu, tak i v době mimoškolních aktivit, v rámci činnosti ŠD a ŠK.
- Chceme, aby škola byla otevřená jak dětem, tak rodičům a stejně tak i veřejnosti /netradiční třídní schůzky a konzultace, vernisáže, programy ŠD a ŠK/.
- Chceme věnovat potřebnou péči žákům nadaným i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro nadané žáky chceme vytvořit maximální podmínky pro jejich rozvoj, zapojit je do projektů a umožnit jim účast v různých akcích a soutěžích školních, republikových i mezinárodních.
- Pokud nám podmínky dovolí, chceme i nadále vytvářet méně početné třídy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Některé děti integrujeme a inkludujeme do běžných tříd.
- Chceme u žáků rozvíjet dovednosti a znalosti, které budou důležité pro jejich další život a které budou umět uplatnit v praxi. Toho chceme dosáhnout efektivními metodami výuky – skupinové vyučování, projekty, kooperativní vyučování a z toho vyplývající týmová práce.
- Nezavrhneme ani výuku frontální, považujeme ji za velmi dobrou a užitečnou.
- Chceme rozšířit v rámci klíčové kompetence komunikativní především komunikaci v cizím jazyce. Od 6. ročníku zavádíme druhý cizí jazyk.
- Chceme podporovat využívání ICT ve většině předmětů, chceme podporovat zdokonalování žáků právě v komunikačních a informačních technologiích. Dětem z výtvarně zaměřených tříd a dalším zájemcům dáváme možnost tohoto využití i v počítačové grafice.

5.2 Rozšířená výuka výtvarné výchovy

Rozšířenou výukou výtvarné výchovy - 3 hodiny týdně v rámci učebního plánu od 3. ročníku - chceme žákům umožnit od počátku jejich školní docházky vyjadřovat se prostřednictvím různých výtvarných prostředků a technik ve větší míře, než je tomu na jiných základních školách. Jak známo právě výtvarná výchova aktivizuje u dětí smyslové vnímání, estetické cítění i rozumové a citové hodnocení skutečností a jevů. Výtvarný projev pomáhá dětem duševně růst a je pro ně podobně důležitý, přirozený a samozřejmý jako řeč nebo hra.

Třídy s rozšířenou výukou výtvarné výchovy jsou určeny žákům 2. stupně, kteří mají mimořádný zájem o výtvarné tvoření.

Zařazení (přestup) do výtvarné třídy je umožněno žákům nejen z naší základní školy na základě:

- úspěšného vykonání talentových zkoušek (kresba či malba)
- výsledku hodnocení předložených domácích prací, které žák přinese k talentové zkoušce

Potřebného množství bodů, které stanoví komise výtvarníků, je následně podmínkou pro přestup do této třídy.

Součástí vzdělávacího programu tříd s rozšířenou výukou výtvarné výchovy je i teoretická výuka – předmět Dějiny umění v časové dotaci 1 hodina týdně.

Výtvarná výchova v těchto třídách má náročnější podobu ve všech směrech, protože si klade za cíl postupně žáky vybavit dovednostmi a znalostmi, které jim umožní studium na středních školách s uměleckým zaměřením.

5.3 Výchovné a vzdělávací strategie

Chápeme je jako směřování všech pedagogů k naplňování společných cílů výše uvedených. Tyto strategie jsou blíže rozpracovány v charakteristice jednotlivých předmětů. Zde uvádíme výchovné a vzdělávací strategie vyplývající z klíčových kompetencí.

Kompetence k učení

- klademe důraz na porozumění textu, práci s textem
- žáky vedeme k samostatné reprezentaci vlastní práce a získávání vědomostí a dovedností
- na konci 9. ročníku konají žáci výstupní testy
- podněcujeme tvořivost – především ve výtvarném umění
- umožňujeme žákům realizovat vlastní nápady
- uplatňují se v soutěžích, projektech

Kompetence k řešení problémů

- žáci se učí shromažďovat informace k danému problému z různých zdrojů a využívat jich při vytváření samostatných prací
- učíme žáky hledat více možností řešení určitého problému
- vedeme je k týmové práci, především při zpracování projektů

Kompetence komunikativní

- v jednotlivých předmětech vedeme žáky k samostatnému vyjadřování
- učíme žáky mluvit o problémech, přesně je pojmenovat
- učíme žáky naslouchat jiným
- učíme žáky respektovat názor jiných a dospět k určitému kompromisu
- v soutěžích učíme žáky přijmout případnou prohru a komunikovat se soupeřem bez urážek

Kompetence sociální a personální, kompetence občanské

- učíme žáky předcházet vlivům sociálně patologických jevů
- učíme žáky pozorovat situaci ve třídě i mimo ni a rozpoznávat, zda se někomu neubližuje
- zapojujeme celé třídní kolektivy do projektů zabývajících se prevencí
- pořádáme úvodní několikadenní pobyty 6. ročníků pod vedením odborníků psychologů a třídních učitelů jako pozorovatelů
- učíme žáky rozpoznat svou sociální roli ve skupině a umět ji přijmout
- učíme je podílet se na vytváření pravidel chodu třídy a respektovat je
- vedeme žáky k ekologickému myšlení prostřednictvím environmentální výchovy

Kompetence pracovní

- žáky motivujeme k aktivnímu zapojení do oblasti světa práce
- společně jim pomáháme orientovat se ve volbě povolání
- vedeme je ke schopnosti posoudit sama sebe a rozpoznat reálné možnosti výběru dalšího studia
- výuku doplňujeme příklady z praxe a exkurzemi
- v oblasti profesní orientace spolupracujeme se školskými poradenským zařízením

6 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

6.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

Žáci se SVP potřebují k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění či k užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními podpůrná opatření.

Podpůrná opatření jsou nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídajících zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte.

Podpůrná opatření spočívají v:

- oblasti metod a forem výuky, možných úprav hodnocení žáka, organizace výuky, např. zařazením předmětů speciálně pedagogické péče, úprav výuky v rozsahu i obsahu disponibilních hodin
- personální podpoře pedagoga při výuce žáků s potřebou podpůrných opatření, a to jak asistentem pedagoga, tak dalším pedagogem nebo speciálním pedagogem; u vzdělávání žáků se smyslovým postižením možnost využívat tlumočníky znakového jazyka nebo přepisovatele
- použití speciálních učebnic, pomůcek, kompenzačních pomůcek, včetně zařazování nových technologií do práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- poradenské činnosti školy a školského poradenského zařízení (ŠPZ)
- úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovým vzdělávacím programem

Tato opatření mohou být poskytována:

- žákům, kteří mají jen menší a dočasné obtíže ve vzdělávání
- žákům zdravotně postiženým
- žákům nadaným
- žákům zařazeným do méně početných tříd

Hlavní podpůrná opatření

(úplný přehled viz Příloha č. 1 vyhlášky 27/2016)

- a) **Poradenská pomoc školy** (výchovný poradce, školní metodik prevence, případně školní psycholog, školní speciální pedagog, školní logoped) a **pomoc školského poradenského zařízení (ŠPZ)** – pedagogicko-psychologické poradny (PPP) a speciálně pedagogického centra viz www.nuv.cz (SPC)
- b) **Úprava organizace vzdělávání** (možnost zařazení předmětů speciálně pedagogické péče pro žáky se SVP, intenzivnější výuku českého jazyka pro

cizince a etnické menšiny, úpravu výuky u selhávajících žáků, úpravu obsahu vzdělávání, úpravu v hodnocení žáků a v metodách výuky, úpravy výstupů ze vzdělávání, existuje také možnost prodloužit dobu vzdělávání žáka až o 2 roky atd.)

- c) **Využívání individuálního vzdělávacího plánu (IVP)**, který se při vzdělávání těchto žáků již běžně uplatňuje. Návrh vzdělávání žáka připravuje ŠPZ a rodič následně žádá ředitele školy o možnost vzdělávání svého dítěte podle IVP; kontrola IVP probíhá 1x ročně. S IVP seznamuje ředitel školy, respektive třídní učitel všechny vyučující, kteří se na vzdělávání žáka podílejí. Obdobně lze v případě problémového chování žáka využít jako podpůrné opatření individuální výchovný plan (IVÝP)
- d) **Asistent pedagoga**, případně další pedagogický pracovník - například speciální pedagog
- e) **Úhrada speciálních učebnic, didaktických a kompenzačních pomůcek**

Podpůrná opatření

Podpůrná opatření jsou vymezena v § 16 odst. 2 školského zákona.

Podpůrná opatření 1. stupně

Podpůrná opatření prvního stupně zajišťuje škola sama a přistupuje k nim tehdy, pokud má žák při vzdělávání takové obtíže (např. pomalejší tempo práce, drobné obtíže ve čtení, psaní, počítání, problémy se zapomínáním, drobné obtíže v koncentraci pozornosti atd.), že je nezbytné jeho vzdělávání podpořit prostředky pedagogické intervence (změny v metodách a výukových postupech, změny v organizaci výuky žáka, úpravy v hodnocení, v začleňování do sociální a komunikační sítě školní třídy), která je vymezena v IVP daného žáka; pokud se bude jednat o drobné úpravy v rámci výuky jednoho předmětu, bude úprava věcí individualizace výuky a práce jednoho pedagoga.

Pokud přímá podpora žáka ze strany učitele při výuce nepostačuje a úpravy vyžadují spolupráci více pedagogů, vytváří škola **Plán pedagogické podpory (PLPP)** – vychází z pedagogické diagnostiky případně z diagnostiky speciálně pedagogické. Jedná se o stručný dokument, který obsahuje údaje o žákovi, důvod proč je vytvářen, co je plánováno s žákem dělat, stručný popis jeho obtíží, stanovení cílů; dále obsahuje metody výuky, organizaci výuky, hodnocení žáka, pomůcky. Obsahuje také podpůrná opatření, která se nevztahují bezprostředně k výuce, ale například k situaci v rodině, k aktuálnímu zdravotnímu stavu žáka. Je s ním seznámen žák, zákonný zástupce i všichni učitelé, kteří žáka vyučují. Ti pak následně vyhodnocují efektivitu zvolených úprav. Přesný interval pro plnění a následné vyhodnocení PLPP si stanovuje pedagog (maximální lhůta pro vyhodnocení jsou 3 měsíce). Pokud se nebude s dodatečnou podporou pedagogů vzdělávání žáka zlepšovat a jeho stav bude naopak setrvalý, nebo se zhorší – pak škola doporučí zákonným zástupcům, aby navštívili školské poradenské zařízení.

Škola zajišťuje předání PLPP školskému poradenskému zařízení, aby se tak předešlo uplatňování neúčinných podpůrných opatření.

Podpůrná opatření 2. – 5. stupně

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.

Doporučení je vystaveno na základě vyšetření žáka. Vyšetření žáka i vystavení dokumentů je možné vždy jen s informovaným souhlasem zákonného zástupce. S obsahem doporučení a zároveň se zprávou z vyšetření je nejprve seznámen zákonný zástupce žáka.

Doporučení je pak dále předáno škole a zde následně projednáno, případně ještě upraveno se souhlasem všech participantů (škola, rodič, žák, ŠPZ) a s informovaným souhlasem podepsáno.

Doporučení obsahuje popis vzdělávacích potřeb žáka, popis všech zvolených podpůrných opatření včetně IVP, doporučení k poskytnutí asistenta pedagoga nebo dalších osob podporujících vzdělávání žáka, vymezení pomůcek atd. Doporučení může dále obsahovat speciálně pedagogickou péči včetně počtu hodin věnovaných této péči (edukace, reedukace, kompenzace). Navržená a vzájemně odsouhlasená podpůrná opatření škola realizuje neprodleně, nejpozději do 4 měsíců ode dne jejich nastavení.

ŠPZ vyhodnocuje účelnost a efektivitu zvolených podpůrných opatření nejpozději po roce od jejich přidělení, jinak je jejich platnost dva roky.

V případě, že obtíže žáka nebude možné vyrovnat ani s využitím podpůrných opatření, vyhodnotí ŠPZ průběh vzdělávání žáka a případně doporučí jeho vzdělávání ve třídě, oddělení, skupině nebo škole podle §16 odst. 9 Sb školského zákona; k zařazení je nutná žádost zákonného zástupce.

Očekávané výstupy v rámci podpůrných opatření

Jedná se o upravené výstupy, které jsou obvykle na nižší úrovni než odpovídající očekávané výstupy daného vzdělávacího oboru. Jde o minimální doporučenou úroveň vhodnou do IVP pro žáka na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka. Výstupy představují cílovou úroveň, kterou lze s využitím podpůrných opatření případně překročit. Tyto očekávané výstupy budou vždy připraveny individuálně pro konkrétního žáka v návaznosti na znalost jeho vzdělávacích potřeb.

Viz. RVPZV, Praha, platný od 1. 9. 2016, část C a část D str. 145 – 147.

6.2 Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

Za nadaného žáka je především považován žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových, pohybových, manuálních či uměleckých schopností nebo v sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka je především považován žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových, pohybových, manuálních či uměleckých schopností nebo v sociálních dovednostech.

Důležitou součástí naší pedagogické práce je rozpoznání, podchycení a následný rozvoj talentu žáků. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou.

Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle IVP, který vychází ze školního vzdělávacího programu, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a z vyjádření zákonného zástupce žáka. IVP je zpracován bez zbytečného odkladu po zahájení vzdělávání mimořádně nadaného žáka ve škole, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Ve spolupráci se školským poradenským zařízením probíhá nejméně 1x ročně vyhodnocení naplňování IVP.

Zásady pro práci se žáky nadanými a mimořádně nadanými:

- zadávání náročnějších individuálních úkolů
- umožnění rychlejšího postupu v učení, omezit opakování již zvládnutého učiva
- nabídka podpůrného materiálu, obohacování učiva v rámci RVP
- umožnění samostatné práce v hodinách a alternativních domácích úkolů
- umožnění pracovat vlastním tempem
- umožnění účasti na činnostech stimulujících další rozvoj
- respektovat vlastní způsoby řešení problémů
- umožnění účasti ve výuce některých předmětů ve vyšších ročnících na doporučení ŠPZ
- vynechání ročníku na doporučení ŠPZ
- vedení k toleranci a ochotě pomáhat při práci žákům méně nadaným nebo s menším zájmem o učení

Vzhledem k výtvarnému zaměření naší základní školy nabízíme navíc podchycení a rozvoj výtvarného talentu našich žáků. Předkládáme jim prostřednictvím široké nabídky výtvarných činností více možností k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí.

7 Začlenění průřezových témat

Průřezová témata představují okruhy aktuálních problémů současného světa a jsou nedílnou součástí základního vzdělávání. Jsou důležitým formativním prvkem základního vzdělávání, vytvářejí příležitosti pro individuální uplatnění žáků, pomáhají rozvíjet jejich osobnost především v oblasti postojů a hodnot.

Tematické okruhy průřezových témat procházejí napříč vzdělávacími oblastmi a umožňují propojení vzdělávacích oborů. Jejich propojenost se vzdělávacím obsahem vyučovacích předmětů a s obsahem dalších činností žáků ve škole i mimo ni je podmínkou jejich účinnosti.

V našem ŠVP nevytváříme pro průřezová témata samostatné vyučovací předměty, ale integrujeme je do jednotlivých vyučovacích předmětů.

Průřezová témata se realizují především:

- na úrovni třídy (pravidla soužití, výjezdy do škol v přírodě, třídní projekty)
- na úrovni předmětů v jednotlivých ročnících

Osobnostní a sociální výchova – OSV

OSV1 - Osobnostní rozvoj /schopnost poznávání, sebepoznávání a sebepojetí, seberegulace a sebeorganizace, psychohygienu, kreativita/

OSV2 – Sociální rozvoj /poznávání lidí, mezilidské vztahy, komunikace, kooperace a kompetice/

OSV3 - Morální rozvoj /řešení problémů a rozhodovací dovednosti; hodnoty, postoje, praktická etika/

OSV:

- rozvíjí základní dovednosti dobré komunikace
- vede k porozumění sobě samému a druhým
- napomáhá k zvládnutí vlastního chování
- přispívá k utváření dobrých mezilidských vztahů
- formuje studijní dovednosti
- vede k uvědomování si hodnoty spolupráce, pomoci, různosti lidí a jejich názorů
- napomáhá primární prevenci sociálně patologických jevů

Výchova demokratického občana – VDO

VDO1 - Občanská společnost a škola

VDO2 - Občan, občanská společnost a stát

VDO3 - Formy participace občanů v politickém životě

VDO4 - Principy demokracie jako formy vlády a způsobu rozhodování

VDO:

- vede k aktivnímu postoji v obhajování a dodržování lidských práv a svobod
- prohlubuje empatii, schopnost spravedlivého posuzování
- vede k uvažování o problémech v širších souvislostech

- vychovává k úctě k zákonu
- rozvíjí disciplinovanost a sebekritiku
- učí sebeúctě a sebedůvěře, samostatnosti
- motivuje k ohleduplnosti a ochotě pomáhat zejména slabším

Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech – VMGS

VMGS1 - Evropa a svět nás zajímá

VMGS2 - Objevujeme Evropu a svět

VMGS3 - Jsme Evropané

VMGS:

- pomáhá překonávat stereotypy a předsudky
- kultivuje postoje k Evropě jako širší vlasti a ke světu jako globálnímu prostředí života
- podporuje pozitivní postoje k tradičním evropským hodnotám
- vede k poznání a pochopení děl významných Evropanů a iniciuje zájem žáků o osobnostní vzory
- vede k pochopení významu institucí Evropské unie
- prohlubuje vědomosti potřebné k pochopení souvislostí evropských kořenů a kontinuity evropského vývoje

Multikulturní výchova – MV

MV1 - Kulturní diference

MV2 - Lidské vztahy

MV3 - Etnický původ

MV4 - Multikulturalita

MV5 - Princip sociálního smíru a solidarity

MV:

- rozvíjí schopnost poznávat a tolerovat odlišnosti jiných národnostních, etnických, náboženských, sociálních skupin a spolupracovat s příslušníky odlišných sociokulturních skupin
- přispívá k utváření hodnot jako je spravedlnost, svoboda, solidarita, tolerance a odpovědnost
- učí přijmout druhého jako jedince se stejnými právy
- vede k otevřenému a aktivnímu postoji v životě

Environmentální výchova – EV

EV1 - Ekosystémy

EV2 - Základní podmínky života

EV3 - Lidské aktivity a problémy životního prostředí

EV4 - Vztah člověka k prostředí

EV:

- vede k vnímavému a citlivému přístupu k přírodě a přírodnímu a kulturnímu dědictví
- vede k uvědomování si podmínek života a možností jejich ohrožení
- vede k angažovanosti v řešení problémů spojených s ochranou životního prostředí
- seznamuje s principy udržitelnosti rozvoje společnosti
- přispívá k utváření zdravého životního stylu
- podněcuje aktivitu, tvořivost, toleranci, vstřícnost a ohleduplnost ve vztahu k prostředí

Mediální výchova - MEV**MEV1 - Kritické čtení a vnímání mediálních sdělení****MEV2 - Interpretace vztahu mediálních sdělení a reality****MEV3 - Stavba mediálních sdělení****MEV4 - Vnímání autora mediálních sdělení****MEV5 - Fungování a vliv médií ve společnosti****MEV6 - Tvorba mediálního sdělení****MEV7 - Práce v realizačním týmu****MEV:**

- umožňuje rozvíjet schopnost analytického přístupu k mediálním obsahům a kritického odstupu od nich
- učí využívat potenciál médií jako zdroje informací
- umožňuje získat představy o roli médií v klíčových společenských situacích a v demokratické společnosti vůbec
- přispívá ke schopnosti úspěšně a samostatně se zapojit do mediální komunikace
- umožňuje pochopení cílů a strategií vybraných mediálních obsahů
- rozvíjí komunikační schopnost zvláště při veřejném vystupování a stylizaci psaného a mluveného textu
- napomáhá uvědomění si možnosti svobodného vyjádření vlastních postojů a odpovědnosti za způsob jeho formulování a prezentace

Začlenění průřezových témat - I. stupeň

| Předměty | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník | 5. ročník |
|-------------------------|--------------------------------|---|-----------------------|--|---|
| Český jazyk | OSV1,2,3 | OSV1,2,3 | OSV1,2,3 | OSV1,2,3 | OSV1,2 MV1,4 MEV1,2,5 |
| Anglický jazyk | | | OSV1,2 VMGS1,2 | OSV1,2 MV1,2,3,4 VMGS1,2,3 | OSV1,2 VDO1 MV1,2,3,4 VMGS1,2,3 |
| Matematika | OSV1,2 | OSV1,2 EV3 | OSV1,2 VDO1 EV3 | OSV1,2 VDO1 EV3,4 | OSV1,2 VDO1 EV3,4 |
| Informatika | | | | | OSV1,2,3 VMGS1,2,3 MV1,2,3,4,5 EV3,4 MEV1,2,4,5 |
| Prvouka | OSV1,2 VDO1 MV2 EV3,4 | OSV1,2,3 VDO1,2 MV2,5 MVGS3 EV3,4 | VDO1,2 EV2,3,4 | | |
| Vlastivěda | | | | OSV1,2,3 EV1,2,3,4 VDO1,2,3 MV2 | OSV3 VDO1,2,3,4 VMGS1,2,3 MV1,4 EV3 MEV3,6,7 |
| Přírodověda | | | | EV1,2,3,4 OSV1,2,3 MV1,2 | OSV1,2,3 VMGS1 MV2 EV1,2,3,4 |
| Hudební výchova | OSV1,2 MV4 | OSV1,2 VMGS1 MV4 | OSV1,2 MV4 | OSV1,2,3 MV1,4 | OSV1,2,3 MV3,4 |
| Výtvarná výchova | OSV1,2 MV2 | OSV1,2 EV1 VDO4 | OSV1,2 EV4 MEV1 | OSV1,2,3 MV1,4 MEV3 | OSV1,2,3 MV1,4 MEV2,3,6 |

| | | | | | |
|---------------------------|--------|-------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| Počítačová grafika | | | | | OSV1, 2 MEV1 |
| Tělesná výchova | OSV1,2 | OSV1 EV4 | OSV1,2,3 EV4 MV2 | OSV1,2 EV4 | OSV1,2 MV2 EV4 MEV1 |
| Pracovní činnosti | | | OSV1,2,3 EV3,4 MV2 | OSV1,2 MV2 EV1,2,3,4 | OSV1,2,3 MV3,4 EV1,2,3,4 |

Začlenění průřezových témat - II. stupeň

| Předměty | 6. ročník | 7. ročník | 8. ročník | 9. ročník |
|-------------------------|----------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------------|
| Český jazyk | OSV1,2,3 MEV1,5 | OSV1,2,3 MV2,4 EV2,4 MEV1,2,3,4,5,6,7 | OSV1,2,3 EV4 MEV2,3 | OSV1,2,3 MEV1,3,4,6,7 |
| Anglický jazyk | VMGS1,2 MV1,2 MEV5 | VMGS1,2 MV2,4 EV2 MEV6 | VMGS2 MV2,4 EV3,4 MEV6 | VMGS1,2 MV2,4,5 EV3,4 MEV5,6 |
| Další cizí jazyk | VMGS1,2 MV1,2 MEV5 | VMGS1,2 MV2,4 EV2 MEV6 | VMGS2 MV2,4 EV3,4 MEV6 | VMGS1,2 MV2,4,5 EV3,4 MEV5,6 |
| Matematika | OSV2,3 | OSV2,3 | OSV2,3 | OSV2,3 |
| Informatika | OSV2,3 VMGS1,2,3 MV4 | OSV2,3 | OSV2,3 | OSV2,3 |

| | | | | |
|----------------------------|---|---|--|---|
| Dějepis | VDO1,4 MV3,4 EV2,4 | VDO2,3,4 VMGS1,3 MV2,4 | VDO2,3,4 VMGS2,3 MV1,2,5 EV3 MEV4 | VDO2,3,4 VMGS3 MV1,5 EV2,3 MEV1,2,5 |
| Výchova k občanství | OSV2,3 VDO1,2,3 VMGS1,2 MV1,2,4 | OSV1,2,3 VDO2,3,4 VMGS2 MV1,2,3,4,5 EV1,2,3,4 | OSV1,2,3 VDO1,2,3,4 VMGS1,3 MV1,2,3,4,5 MEV7 | OSV2,3 VDO2,3,4 VMGS1,2,3 MV1,2,3,4,5 EV1,2,3,4 MEV5,7 |
| Fyzika | OSV3 | OSV3 EV3,4 | OSV3 EV3,4 | EV2,3,4 |
| Chemie | | | EV1,2,3,4 | EV1,2,3,4 |
| Přírodopis | EV1,2,3,4 | EV1,3,4 MEV1 | MV2 EV1,2,3,4 MEV1,5 | VDO1,2,4 MV2,3,5 EV1,3,4 MEV5 |
| Zeměpis | VDO4 VMGS1,2,3 MV1,2,3,4 EV1,2,3,4 MEV1,2 | VMGS1,2,3 MV1,2,3,4,5 EV1,2,3,4 MEV1,2 | VDO2,4 VMGS1,2,3 MV3 EV1,2,3,4 MEV1 | VDO2,4 MV1,2,3,4,5 EV1,2,3,4 |
| Hudební výchova | VMGS1,2 | VMGS1,2 MV2,4 | VMGS1,2 MV2,4 | VMGS1,2 MV2,4 |
| Výtvarná výchova | OSV1 VMGS1,2,3 MV3 EV1,3 | OSV1 VMGS1,2,3 MV4 EV3,4 | OSV1 VMGS1,2,3 MV2 EV3,4 | OSV1 VMGS1,2,3 MV2,4 EV3,4 |
| Dějiny umění | VMGS1,2,3 | VMGS1,2,3 | VMGS1,2,3 | VMGS1,2,3 |
| Výchova ke zdraví | OSV1,2,3 VDO1 MV2 EV2,4 MEV2,4,5 | OSV1,2,3 MV2 EV4 MEV1,2,3,4,5,6 | OSV1,2,3 MV2 EV4 MEV1,6,7 | |

| | | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Tělesná výchova | OSV1,2,3 VDO1 MV5 EV4 | OSV1,2,3 VDO1 MV5 EV4 | OSV1,2,3 VDO1 MV5 EV4 | OSV1,2,3 VDO1 MV5 EV4 |
| Počítačová grafika | OSV1 VMGS1,2,3 MV3 EV1,3 | OSV1 VMGS1,2,3 MV4 EV3,4 | | |
| Svět práce | | | | OSV2,3 VDO2 MV4 MEV1 |
| Volba povolání | | | OSV1,2 ME1 | |

8 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků a vlastní hodnocení školy

8.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Úvodní ustanovení

Klasifikační řád upravuje pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků Základní školy Vodičkova, Vodičkova 22, Praha 1. Je v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů.

Klasifikační řád je závazný pro všechny pedagogické pracovníky školy. Případy, které tento klasifikační řád neřeší, rozhoduje v rámci platných právních norem a v rámci své pravomoci ředitel školy.

Pravidla pro hodnocení

Hodnocení průběhu vzdělávání, jeho výsledků a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii. Vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, doložitelné a odborně správné.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Slovní hodnocení převedeme pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání do klasifikace.

U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák I. stupně základní školy, který již v rámci I. stupně opakovával ročník, a žák II. stupně základní školy, který již na II. stupni opakovával ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. **Komisionální přezkoušení** se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Komisi pro přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popř. jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný vyučující daného předmětu
- c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- d) v odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 školského zákona na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Přezkoušením žáka není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost

jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Žáci 9. ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální – viz výše. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popř. znovu do 9. ročníku. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Ukončení základního vzdělávání

Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popř. desátého ročníku základního vzdělávání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.

Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat k dalšímu vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených školským zákonem a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

Žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělání do konce školního roku, v němž žák dosáhne 20. roku věku.

Hodnocení žáků na vysvědčení

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré**
- 2 – uspokojivé**
- 3 – neuspokojivé**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu. Stupně hodnocení prospěchu a stanovená kritéria jsou:

1 – výborný

Žák bezpečně, přesně a uceleně ovládá požadované učivo a chápe vztahy z něho vyplývající. Samostatně, tvořivě a aktivně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Jen velmi zřídka se dopouští nepodstatných chyb.

2 – chvalitebný

Žák v podstatě bezpečně, přesně a uceleně ovládá požadované učivo a chápe vztahy z něho vyplývající. Převážně samostatně, tvořivě a aktivně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Dopouští se jen menších chyb. V malé míře jsou zapotřební návodné otázky učitele.

3 – dobrý

Žák má ve zvládnutí učiva částečné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. V činnostech je méně aktivní a tvořivý. Není schopen samostatného souvislého projevu, na návodné otázky většinou odpovídá správně. Je schopen samostatně pracovat pouze podle návodu učitele. Vztahové souvislosti chápe pouze částečně.

4 – dostatečný

Žák má ve zvládnutí učiva závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. V činnostech není aktivní a není tvořivý. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Je schopen samostatně pracovat za soustavné pomoci učitele. Vědomosti jsou povrchní, není schopen je dát do souvislosti.

5 – nedostatečný

Žák si požadované znalosti neosvojil, má v nich závažné mezery. V uplatňování vědomostí se vyskytují velmi závažné chyby. Podstatné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Není schopen pracovat samostatně.

Při hodnocení žáka na I. stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na II. stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Výsledky vzdělávání žáka a chování žáka jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů,

k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, hodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl/a s vyznamenáním**
není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 – velmi dobré nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- **prospěl/a**
není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- **neprospěl/a**
je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- **nehodnocen/a**
pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

8.1.1 Klasifikace prospěchu

Zásady klasifikace

- Při klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Přihlíží k věkovým zvláštěm dítěte, k jeho specifickým potřebám i k tomu, že jeho výsledky mohla v průběhu klasifikačního období v záporném smyslu ovlivnit určitá indispozice.
- Specifika žáka konzultuje učitel s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s dalšími odborníky.
- Učitel dodržuje zásady objektivního přístupu k žákům, nepodléhá subjektivním vlivům, může však přihlédnout k výsledkům rozhovoru se žákem a jeho zákonnými zástupci.
- Učitel rozlišuje pro potřeby klasifikace předměty s převahou teoretického zaměření a předměty výchovného charakteru (za předměty výchovného charakteru se považuje Tv, Hv, Vv, Rv, Ov, VKO, VKZ).
- Učitel vytváří podmínky pro sebehodnocení žáků a pro hodnocení žáka žákem.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Učitel přihlíží k náročnosti, závažnosti a obsahu zkoušení, ale i k celkové aktivitě výkonům ve třídě v průběhu celého klasifikačního období.

2. Žák musí být z předmětu hodnocen nejméně 3x za pololetí, z toho pokud možno jednou ústně.
3. V předmětech s převahou výchovného charakteru a v předmětech s dotací menší než 2 hodiny týdně je možno stanovit celkové hodnocení žáka z nižšího počtu podkladů.
4. Rozsáhlejší písemné práce lze též nahradit srovnávací testy v jednotlivých ročních období.
5. Doporučuje se dávat přednost kratším a častějším písemným pracím.
6. O termínu a obsahu písemné práce podle bodu 4 informuje učitel žáky předem, termín písemné práce zapíše vyučující předem do třídní knihy. Takovou písemnou zkoušku smí žák vykonat v jednom dni pouze jednu.
7. Písemné práce a další druhy zkoušek učitel rozvrhne rovnoměrně během celého klasifikačního období.
8. Učitel oznamuje a zdůvodňuje žákovi výsledek každé klasifikace, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů.
9. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě, u písemným prací, popř. jiných činností oznámí učitel žákům výsledek bez zbytečného prodlení, nejdéle však do deseti dnů.
10. Doporučuje se využít širokou doplňkovou škálu hodnocení žáka (např. bodovou škálu, hodnocení aktivity, referáty, laboratorní práce, skupinové práce apod.)
11. Způsob hodnocení domácích úkolů je ponechán na zvážení vyučujícího. Zapomenutí domácího úkolu se považuje za přestupek proti školnímu řádu dle bodu b13 řádu pro žáky.
12. Učitel je povinen vést soustavnou písemnou evidenci o každé klasifikaci žáka za příslušné klasifikační období, tuto evidenci musí vyučující uchovat k případné kontrole nejméně do zahájení následujícího školního roku.
13. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získává učitel zejména:
 - zájem žáka o předmět a jeho přístup k výuce předmětu
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, pohybové)
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - celkovou analýzou výsledků činnosti žáka.
14. Při hodnocení projektů učitel přihlédně především k přístupu žáka k zadanému tématu, k jeho samostatnosti při řešení, k míře tvůrčího přístupu k problému a k dodržení termínu odevzdání.

8.1.2 Klasifikace žáka

1. Na počátku klasifikačního období seznámí učitel prokazatelně žáky (zákonně zástupce) s pravidly své klasifikace – frekvence, množství a druhy známek, nároky stanovené pro získání jednotlivé známky atd., upozorní rovněž na to, že stupeň klasifikace se neurčuje pouze na základě aritmetického průměru známek za uplynulé období.
2. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí ucelenost, přesnost a trvalost osvojených poznatků, dovedností a

návyků, schopnost uplatňovat a zobecňovat osvojené poznatky, aktivita v přístupu k činnostem, samostatnost a kreativita a též domácí příprava.

3. Učitelé stejných, popř. příbuzných předmětů, sjednotí na počátku klasifikačního období svá měřítka v rámci metodických útvarů.
4. Učitel bezodkladně a prokazatelně seznamuje s průběžným, zhoršeným i konečným hodnocením žáka jeho zákonného zástupce (čtvrtletní hodnocení – tabulka v žákovské knížce).
5. Na konci klasifikačního období v termínu určeném vedením školy zapisují učitelé výsledky celkové klasifikace do katalogových listů.
6. Na konci klasifikačního období připraví učitelé návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.
7. Souhrnně je stav klasifikace ve třídě projednáván na pedagogické radě.
8. Při celkovém hodnocení žáka na vysvědčení postupuje škola podle § 15 odst. 6 a 7 vyhlášky.
9. Zamešká-li žák více než 60% docházky do příslušného předmětu, stanoví ředitel školy po dohodě s příslušným vyučujícím a zákonným zástupcem žáka způsob doplnění klasifikace.

Slovní a kombinované hodnocení

1. Slovní hodnocení se řídí ustanovením § 14 odst. 1 písm. d) ve smyslu § 15 odst. 2 vyhlášky.
2. Slovní hodnocení lze použít u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podle § 51 odst. 4 zákona.
3. O použití slovního nebo kombinovaného hodnocení rozhoduje ředitel školy.
4. Průběžná i celková klasifikace může být doplněna dílčím slovním hodnocením.
5. Forma zápisu slovního hodnocení je jednotná pro celou školu.
6. Do příslušné kolonky v katalogovém listě zapíše TU výraz HS (hodnocen/a slovně) a na zadní stranu katalogového listu do oddílu „důležitá sdělení o žákovi“ zapíše předmět, klasifikační období a odpovídající klasifikační stupeň (známku).

Sebehodnocení žáků – zásady a pravidla

1. Důvody hodnocení: žák se touto formou připravuje na úspěšné zvládnutí životních rolí (přijímání zodpovědnosti), kritický odhad vlastních schopností, růst zdravé sebedůvěry, samostatnost v plnění povinností, umění přijmout názor ostatních, uvědomění si vlastní role ve skupině). Učitel tímto způsobem získává další podklady k poznání žáka (porozumění, zlepšení komunikace, znalost žákova zázemí).
2. Součástí sebehodnocení žáka (dále jen hodnocení) je i chování žáka.
3. Časová frekvence: hodnocení se provádí průběžně ve vyučovacích hodinách, dále pak po probraném výukovém celku, nejméně však jednou za čtvrtletí a to písemnou formou.
4. Oblasti hodnocení v jednotlivých předmětech: co se mi daří/nedaří, v čem jsem se zlepšil/a, co chci zlepšit, co mě zajímá, co dělám rád/a, jak se umím vyjadřovat, jak se mi pracuje ve skupině s dalšími spolužáky, jak hodnotím ostatní, jak přijímám hodnocení ostatních, jak hodnotím své chování...

5. Způsob hodnocení: ústní (vyprávění, rozhovor, otázky a odpovědi, atd.) i písemný (příběh, test, tabulka, dotazník, úvaha, výtvarné vyjadřování, symbol, známka, atd.)
6. Evidence: formou portfolia.

Komisionální zkouška

1. Ředitel školy rozhodne na základě návrhu vyučujícího o komisionálním přezkoušení. Důvodem může být např. vysoký počet zameškaných hodin a v důsledku toho nedostatečné množství podkladů pro klasifikaci.
2. Vyučující může navrhnout řediteli školy komisionální přezkoušení v případě, že absence překročí 60 % vyučovacích hodin daného předmětu.
3. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy podle § 22 vyhlášky.
4. Výsledek přezkoušení nelze zpochybnit novou žádostí o přezkoušení. Komise se řídí ustanovením § 22 odst. 3 vyhlášky.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy na základě podkladů získaných od příslušného vyučujícího.
8. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení podle § 22 odst. 4 zákona viz. výše odstavec **komisionální přezkoušení**.

Opravná zkouška

1. Pro jmenování, složení a činnost komise platí stejná ustanovení jako u komisionální zkoušky.
2. Podrobnější specifika o vykonávání opravné zkoušky jsou uvedena výše v odstavci **opravné zkoušky** podle § 53 zákona a § 23 vyhlášky č. 48/2005 ve znění pozdějších úprav.

8.1.3 Hodnocení chování

Obecné zásady

1. Škola uděluje žákům výchovná opatření, která je mají motivovat k udržení kvalitních výkonů, popř. v případě nedostatků jejich chování usměrnit k nápravě, opatření je možno udělit kdykoli během školního roku.
2. Opatření se vždy projednává na pedagogické radě.
3. Třídní učitel shromažďuje všechny písemné podklady k udělení výchovného opatření, též zákonný zástupce žáka musí mít k dispozici podklady, ze kterých učitel vychází při udělení výchovného opatření.
4. Návrh na opatření k posílení kázně oznámí třídní učitel pedagogické radě písemnou formou.
5. V rámci prevence záškoláctví sleduje učitel nepřítomnost žáků. Pokud zástupce žáka nejpozději do 3 dnů neoznámí třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka, kontaktuje

učitel ihned sám zákonného zástupce žáka a zároveň informuje příslušného zástupce ředitele školy.

6. Třídní učitel zaznamená udělení opatření do katalogového listu žáka, u třídní a ředitelské důtky přiloží vyplněný příslušný formulář s podpisem zákonného zástupce.
7. Neomluvené hodiny se pro udělení případného opatření vyššího stupně sčítají, resp. započítávají za celé klasifikační období.

Výchovná opatření – pochvaly

1. Ředitel školy uděluje žákovi pochvalu podle § 17 odst. 1 vyhlášky.
2. Třídní učitel uděluje žákovi pochvalu podle § 17 odst. 2 vyhlášky.
3. Pochvala může být udělena ústně, písemně nebo zapsána i na vysvědčení.
4. O pochvale může být informován zákonný zástupce, spolužáci, zřizovatel, případně jiná instituce státní správy.
5. Součástí pochvaly může být věcný dar.

Výchovná opatření k posílení kázně

Napomenutí třídního učitele

- ojedinělé drobné porušení školního řádu
- je plně v kompetenci třídního učitele

Důtka třídního učitele

- ojedinělé hrubé porušení školního řádu nebo opakovaná drobnější porušení
- je plně v kompetenci třídního učitele

Důtka ředitele školy

- za hrubé chování k dospělým a spolužákům, svévolné opuštění budovy školy, agrese, neomluvená absence prokazatelně zaviněna dítětem – záškoláctví, neohlášený odchod z vyučování, nedostavení se na odpolední výuku bez omluvy, kyberšikana (neoprávněné pořizování audio a video záznamů, umístování dehonestujících obrázků a textů na sociální síť či kamkoliv jinam ap.)
- navrhuje ji třídní učitel, uděluje ředitel školy na základě doporučení pedagogické rady, avšak rozhodující slovo má ředitel školy

Výchovnou komisi jmenuje ředitel školy.

Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel. Udělení napomenutí třídního učitele oznamuje třídní učitel na nejbližší pedagogické radě. Napomenutí třídního učitele udělí třídní učitel za méně závažné přestupky a porušování pravidel školního řádu, neplnění školních povinností, nerespektování pokynů učitele, vyrušování v hodinách, zapomínání učebních pomůcek, porušování pravidel slušného chování, nevhodné vyjadřování.

Důtka třídního učitele. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy udělení důtky třídního učitele. Udělení důtky třídního učitele oznamuje třídní učitel na nejbližší

pedagogické radě. Důtku třídního učitele udělí třídní učitel za závažné přestupky a opakované porušování pravidel školního řádu, opakované neplnění školních povinností, opakované neomluvené pozdní příchody, opakované nerespektování pokynů učitele, soustavné vyrušování v hodinách, soustavné zapomínání učebních pomůcek, hrubé porušování pravidel slušného chování, časté nevhodné vyjadřování, neomluvenou absenci.

Důtka ředitele školy. Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele a na doporučení pedagogické rady, avšak rozhodující slovo má ředitel školy. Důtku ředitele školy udělí ředitel školy za závažné přestupky a opakované a cílené porušování pravidel školního řádu, opakované neplnění školních povinností velkého rozsahu, opakované neomluvené pozdní příchody, opakované a časté nerespektování pokynů učitele, záměrné a opakované vyrušování v hodinách, soustavné zapomínání učebních pomůcek, hrubé porušování pravidel slušného chování, časté hrubé, agresivní a nevhodné vyjadřování, agresivní chování vůči spolužákům i zaměstnancům školy (šikana), úmyslné poškozování majetku školy, neomluvenou absenci, kyberšikanu, požívání a držení omamných látek, kouření v budovách školy či na akcích pořádaných školou, pobyt žáka ve škola pod vlivem omamných a návykových látek.

Klasifikace chování

1. Chování, které není velmi dobré, je klasifikováno těmito stupni:
2 – uspokojivé
3 – neuspokojivé.
2. Návrh na snížený stupeň z chování může podat každý člen pedagogické rady.
3. Při projednávání se projednává nejdříve případný protinávrh.
4. O udělení sníženého stupně z chování rozhoduje ředitel školy.
5. Klasifikační stupeň z chování vyjadřuje chování za celé klasifikační období.
6. **Druhý stupeň z chování** se uděluje za chování, při kterém nepomohla předchozí výchovná opatření, za agresivní či silně nevhodné chování k vrstevníkům i dospělým, úmyslné ničení školního majetku, pokud škodu nenahradí, kouření v prostorách školy či na akcích pořádaných školou nebo za jednorázový hrubý přestupek Projednává se na pedagogické radě formou hlasování.
7. **Třetí stupeň z chování** se uděluje za hrubý přestupek po předchozím udělení jiných výchovných opatření nebo za jednorázový zvláště hrubý přestupek, za velmi hrubé porušování školního řádu a pravidel lidské slušnosti (šikana, kyberšikana, krádež, slovní i fyzické útoky na okolí apod.), požití alkoholu či jiné omamné látky ve škole či na akcích pořádaných školou, vstup do školy pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky nebo za 13 a více neomluvených hodin. Projednává se na poradě formou hlasování, zároveň se informuje odbor péče o rodinu a dítě příslušného úřadu a dále psycholog spolupracující se školou.

8.1.4 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Po celou dobu školní docházky těchto žáků se škola řídí doporučením, která vydala školská poradenská zařízení. Hodnocení vychází ze zjištěných specifik a nastavují se taková kritéria hodnocení, která žákovi umožní dosahovat osobního pokroku.

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitelé takové formy a druhy prověřování, které odpovídají schopnostem žáka; kladou důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

Žáky se SVP lze rovněž hodnotit slovně na základě písemné žádosti rodičů prakticky ve všech předmětech, do kterých se žákův problém promítá.

Na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců může žák pracovat podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), který má charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím a rodiči žáka. IVP je jedním z podpůrných opatření, díky kterému může žák přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. V tomto smyslu je pro školu závazná vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, která stanovuje mimo jiné konkrétní výčet a účel podpůrných opatření a jejich členění do celkem 5 stupňů. Podpůrná opatření jsou nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte. Viz. kapitola 6. Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají s rodiči žáka a jejich názor je respektován.

Obecně lze říci, že hodnotíme u těchto dětí dovednosti a znalosti vzhledem k jejich možnostem a schopnostem, rozhodně mechanicky „nezlepšujeme“ známku. Za důležité považujeme i fakt, že vyučující v třídních kolektivech zohledněná hodnocení vysvětlují a předcházejí tím jakémusi pocitu ostatních dětí, že se jiným nadržuje.

8.2 Vlastní hodnocení školy

Vlastní hodnocení školy (§ 12 odst. 2 školského zákona) provádíme průběžně podle potřeby. Výsledky zveřejňujeme ve výroční zprávě.

9 Učební plány

Učební plán I. stupně

| Vzdělávací oblast | | Vyučovací předmět | Ročník | | | | | Celkem předměty | Z toho DČD |
|---|----|--------------------------|--------|----|----|----|----|-----------------|------------|
| | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | | |
| Jazyk a jazyková komunikace | 50 | Český jazyk a literatura | 6 | 8 | 8 | 8 | 7 | 37 | 4 |
| | | Cizí jazyk - angličtina | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 13 | 4 |
| Matematika | 22 | Matematika | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 22 | 2 |
| Informač. a komunikač. technologie | 1 | Informatika | - | - | - | - | 1 | 1 | - |
| Člověk a jeho svět Člověk a svět práce | 17 | Prvouka | 3 | 3 | 2 | - | - | 17 | - |
| | | Vlastivěda | - | - | - | 2 | 2 | | |
| | | Přírodověda | - | - | - | 1 | 1 | | |
| | | Pracovní činnosti | - | - | 1 | 1 | 1 | | |
| Umění a kultura | 18 | Hudební výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 18 | 6 |
| | | Výtvarná výchova | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | | |
| | | Počítačová grafika | - | - | - | - | 1 | | |
| Člověk a zdraví | 10 | Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | - |
| Celková povinná časová dotace | | | 20 | 22 | 25 | 25 | 26 | 118 | - |
| Z toho disponibilní časová dotace | | | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | - | 16 |

Učební plán II. stupně

| Vzdělávací oblast | Vyučovací předmět | Ročník | | | | | | | | Celkem | Z toho DČD | Celkem Vv | Z toho DČD |
|--------------------------------------|--------------------------|--------|-------|----|-------|----|-------|----|-------|--------|------------|-----------|------------|
| | | 6. | 6. Vv | 7. | 7. Vv | 8. | 8. Vv | 9. | 9. Vv | | | | |
| Jazyk a jazyková komunikace | Český jazyk a literatura | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4,5 | 17 | 2 | 16,5 | 1,5 |
| | Cizí jazyk – angličtina | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 13 | 1 | 13 | 1 |
| | Další cizí jazyk | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 2 | 8 | 2 |
| Matematika | Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4,5 | 17 | 2 | 16,5 | 1,5 |
| Informační a komunikační technologie | Informatika | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 3 |
| Člověk a společnost | Dějepis | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 | 1 | 12 | 1 |
| | Výchova k občanství | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| Člověk a příroda | Fyzika | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 24 | 3 | 22 | 1 |
| | Chemie | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | |
| | Přírodopis | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | | | | |
| | Zeměpis | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | | | | |
| Umění a kultura | Hudební výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 2 | 16 | 6 |
| | Výtvarná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | |
| | Dějiny umění | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | | | | |
| Člověk a zdraví | Výchova ke zdraví | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 10 | 0 | 10 | 0 |
| | Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | |
| Člověk a svět práce | Počítačová grafika | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 5 | 2 | 4 | 1 |
| | Svět práce | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | | | | |
| | Volba povolání | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | | | | |
| Povinně volitelné předměty | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Celková povinná časová dotace | | 30 | 30 | 30 | 30 | 31 | 31 | 31 | 31 | 122 | - | 122 | - |
| Z toho disponibilní časová dotace | | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | - | 18 | - | 18 |

Poznámky k učebním plánům

I. stupeň

- V souladu s RVP je učivo vzdělávací oblasti Člověk a svět práce rozpracováno v 1. a 2. ročníku do předmětu Prvouka; časová dotace předmětu Prvouka je v každém z uvedených ročníků navýšena o příslušnou časovou dotaci vzdělávací oblasti Člověk a svět práce, konkrétně se jedná o jednu vyučovací hodinu.
- Od 3. ročníku je vzdělávací oblast Člověk a svět práce rozpracována do samostatného předmětu Pracovní činnosti s časovou dotací jedné hodiny týdně.
- V případě žáků s priznanými podpůrnými opatřeními využije škola disponibilní časovou dotaci v ŠVP k zařazení předmětů speciálně pedagogické péče (jsou-li tato podpůrná opatření přímo doporučena školským poradenským zařízením a zákonný zástupce bude souhlasit s jejich poskytováním). Viz. vyhláška č. 27/2016 Sb.
- Vzdělávací obsah oboru Cizí jazyk lze nahradit v nejlepším zájmu žáka s priznanými podpůrnými opatřeními od 3. stupně dle § 16 odst. 2 písm. b) jiným vzdělávacím obsahem v rámci IVP.

II. stupeň

- Pro třídy s rozšířenou výukou výtvarné výchovy je v plánu použita zkratka Vv.
- Od 6. ročníku zavádíme 2. cizí jazyk v rozsahu 2 hodin týdně (francouzský jazyk nebo německý jazyk).
- V 7. ročníku je učivo předmětu PĚSTITELSKÉ PRÁCE integrováno do předmětu PŘÍRODOPIS.
- V 8. ročníku je učivo předmětu VÝCHOVA KE ZDRAVÍ integrováno do předmětu PŘÍRODOPIS.
- Vzdělávací obsah oborů Cizí jazyk a Další cizí jazyk lze nahradit v nejlepším zájmu žáka s priznanými podpůrnými opatřeními od 3. stupně dle § 16 odst. 2 písm. b) jiným vzdělávacím obsahem v rámci IVP.
- Vzdělávací obsah oboru Další cizí jazyk lze nahradit v nejlepším zájmu žáka – cizince vzdělávacím obsahem vzdělávacího oboru Cizí jazyk