

HODNOCENÍ ŽÁKŮ – KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Výňatek ze Školního řádu ZŠ Vodičkova

Platnost dokumentu od 1. 9. 2025

I. Hodnocení žáků

Zásady hodnocení žáků

- Základním kritériem hodnocení žáka jsou znalosti a vědomosti z daného oboru.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, srozumitelné, doložitelné a má předem stanovená kritéria.
- Učitel přihlíží k věkovým zvláštnostem dítěte, respektuje jeho individuální vzdělávací potřeby a doporučení školského poradenského zařízení a dále i k tomu, že jeho výsledky mohla v průběhu klasifikačního období v záporném smyslu ovlivnit určitá indispozice.
- Žákova specifika konzultuje učitel s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s dalšími odborníky
- Učitel oznamuje a zdůvodňuje žákovi výsledek každé klasifikace, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů.
- Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě, u písemných prací, popř. jiných činností oznámí učitel žákům výsledek bez zbytečného prodlení, nejdéle však do deseti dnů.
- Podklady pro hodnocení musí být průkazné a rodič s nimi musí být průběžně seznamován.
- Hodnocení má motivační funkci, funkci zpětné vazby a zahrnuje rovněž žakovu snahu, vynaložené úsilí a píli.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení žákovi vydat výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Zadávání domácích úkolů a jejich hodnocení

- Škola je oprávněna zadávat žákům úkoly pro domácí přípravu.
- Úkoly musí být smysluplné a související s probíranými oblastmi.
- Cílem domácích úkolů je procvičit probíranou látku, upevnit ji a v případě nepochopení vyhledat pomoc u učitele.
- Učitel je povinen při zadávání úkolů respektovat individuální podmínky žáka.
- Úkoly nebudou zadávány na prázdniny, pokud možno ani na víkendy. Pokud se jedná o soustavné procvičování především u nižších ročníků 1. stupně, učitel dbá na to, aby domácí příprava příliš nezatěžovala žáka i rodinu.
- Hodnocení domácích úkolů je vždy motivováno zpětnou vazbou, jeho cílem je žákovi pomoci.
- Nepřinesený domácí úkol se nehodnotí známkou 5.
- Hodnocení domácích úkolů nemá zásadní význam pro celkové hodnocení předmětu.
- V 5. ročníku a na 2. stupni se již rozlišují domácí úkoly od zadaných dlouhodobějších projektů, na nichž žáci pracují i doma.
- Učitel má právo vyžadovat, aby žák odevzdal projekt včas dle zadaných termínů a pravidel zpracování.
- Zámka za projekt je součástí podkladů k hodnocení z daného předmětu.
- Žák má možnost během práce na projektu využívat konzultačních hodin učitelů.

Zásady sebehodnocení žáků

- Žák se touto formou hodnocení připravuje na úspěšné zvládnutí životních rolí (přijímání zodpovědnosti, kritický odhad vlastních schopností, růst zdravé sebedůvěry, samostatnost v plnění povinností, umění přijmout názor ostatních, uvědomění si vlastní role ve skupině). Učitel tímto způsobem získává další podklady k poznání žáka (porozumění, zlepšení komunikace, znalost žákova zázemí).
- Učitel vede žáky k sebehodnocení ve všech předmětech všech ročníků, vytváří pro ně vhodné podmínky, klade důraz na sebereflexi a argumentaci.

- Učitel poskytuje žákům doporučení k překonávání neúspěchu.
- Žáci hodnotí výsledky učení (co se jim daří a co jim prozatím nejde); míra schopnosti sebehodnocení je důležitá pro klasifikaci.
- Součástí sebehodnocení žáka je i jeho chování.
- Sebehodnocení se provádí průběžně ve vyučovacích hodinách, dále pak po probraném výukovém celku, nejméně však jednou za čtvrtletí a to písemnou formou.
- Oblasti hodnocení v jednotlivých předmětech: co se mi daří/nedaří, v čem jsem se zlepšil/a, co chci zlepšit, co mě zajímá, co dělám rád/a, jak se umím vyjadřovat, jak se mi pracuje ve skupině s dalšími spolužáky, jak hodnotím ostatní, jak přijímám hodnocení ostatních, jak hodnotím své chování...
- Sebehodnocení může mít podobu ústní i písemnou.

Způsob informování zákonných zástupců o prospěchu a chování žáka

- Dílčí informace a jednotlivé známky jsou zapisovány průběžně do žákovských knížek.
- Zprávy o neprospěchu nebo ředitelské důtce a ostatních opatřeních k posílení kázně jsou zasílány poštou a zapsány v zápisu z pedagogické rady.
- Podrobné informace jsou rodičům předávány na třídních schůzkách při osobní konzultaci nebo

prostřednictvím e-mailu či telefonicky.

- V případě náhlého zhoršení prospěchu nebo kázeňského výkyvu jsou rodiče zváni do školy ke konzultaci s třídním učitelem, ředitelem školy, výchovným poradcem a preventistou.

Získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získává učitel zejména:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, pohybové)
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - celkovou analýzou výsledků činnosti žáka
- Učitel přihlíží k náročnosti, závažnosti a obsahu zkoušení, ale i k celkové aktivitě a výkonům ve třídě v průběhu celého klasifikačního období.
- Žák musí být z předmětu hodnocen nejméně 3x za pololetí.
- V předmětech s převahou výchovného charakteru a v předmětech s dotací menší než 2 hodiny týdně je možno stanovit celkové hodnocení žáka z nižšího počtu podkladů.
- O termínu a obsahu písemné práce z obsáhlejšího učiva informuje učitel žáky předem. Termín písemné práce zapíše vyučující předem do třídní knihy. Takovou písemnou zkoušku smí žák vykonat v jednom dni pouze jednu - čtvrtletní a pololetní práce.
- Běžné testy sledující průběžnou přípravu žáků učitel předem oznamovat nemusí.
- Doporučuje se dávat přednost kratším a častějším písemným pracím.
- Písemné práce a další druhy zkoušek učitel rozvrhne rovnoměrně během celého klasifikačního období.
- Doporučuje se využít širokou doplňkovou škálu hodnocení žáka (např. bodovou škálu hodnocení aktivity, referáty, laboratorní práce, skupinové práce apod.)
- Způsob hodnocení domácích úkolů je ponechán na zvážení vyučujícího.
- Učitel je povinen vést soustavnou písemnou evidenci o každé klasifikaci žáka za příslušné klasifikační období, tuto evidenci musí vyučující uchovat k případné kontrole nejméně do zahájení následujícího klasifikačního období.

Klasifikace žáka

- Na počátku klasifikačního období seznámí učitel prokazatelně žáky (zákonné zástupce) s pravidly své klasifikace – frekvence, množství a druhy známek, nároky stanovené pro získání jednotlivé známky atd., upozorní rovněž na to, že stupeň klasifikace se neurčuje pouze na základě aritmetického průměru známek za uplynulé období.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období je hodnocena ucelenost, přesnost a trvalost osvojených poznatků, dovedností a návyků, schopnost uplatňovat a zobecňovat osvojené poznatky, aktivita v přístupu k činnostem, samostatnost a kreativita a též domácí příprava.
- Učitelé stejných popř. příbuzných předmětů sjednotí na počátku klasifikačního období svá měřítka v rámci metodických útvarů.
- Učitel bezodkladně a prokazatelně seznamuje s průběžným, zhoršeným i konečným hodnocením žáka jeho zákonného zástupce (čtvrtletní hodnocení – tabulka v žákovské knížce).
- Na konci klasifikačního období v termínu určeném vedením školy zapisují učitelé výsledky celkové klasifikace do katalogových listů.
- Na konci klasifikačního období připraví učitelé návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.
- Souhrnně je stav klasifikace ve třídě projednáván na pedagogické radě.
- Při celkovém hodnocení žáka na vysvědčení postupuje škola podle § 15 odst. 6 a 7 vyhlášky.

Doplnění klasifikace

Zamešká-li žák více než 60% docházky do příslušného předmětu, stanoví ředitel školy po dohodě s příslušným vyučujícím a zákonným zástupcem žáka způsob doplnění klasifikace.

1. Hodnocení prospěchu

Hodnocení všeobecně vzdělávacích předmětů

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných cílů, které jsou stanoveny vzdělávacím programem. Požadavky jsou přizpůsobeny věkovým zvláštnostem.

Klasifikační stupnice:

Stupeň 1

Žák má pozitivní vztah k učení. Formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory logicky správně, výstižně se vyjadřuje, má souvislý a kultivovaný ústní i písemný projev. Rozumí různým typům textů a záznamů, operuje s obecně užívanými termíny, znaky, symboly. Uvádí věci do souvislosti, informace umí vyhledávat a třídit, zapojuje se do diskuse. Pracuje aktivně, tvořivě, plně využívá své schopnosti. Je schopen a ochoten věnovat se samostatnému studiu. Umí objektivně hodnotit sebe i ostatní. Je kreativní, tvůrčí a schopen podělit se s ostatními o své znalosti a vědomosti, které také ostatním předává, a tím obohacuje sebe i druhé.

Stupeň 2

Žák jeví většinou o práci v hodinách zájem. Ve formulaci svých myšlenek má nepodstatné nedostatky. Jeho myšlenky a názory v logickém sledu jsou nepřesné. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a definice v podstatě uceleně. Vyjadřuje se méně obratně. Je schopen dosáhnout dobrých výsledků a zlepšovat se. Písemný i ústní projev je méně kultivovaný. Dokáže objektivně hodnotit své výsledky. Projevuje tvůrčí schopnosti v omezené míře, spolupracuje a je schopen samostatných postupů při řešení, i když s menší výpomocí spolužáků a učitele.

Stupeň 3

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí závažnější mezery. Pracuje s výkyvy, spíše mechanicky, bez většího zájmu a nasazení. Není schopen uvažovat systematicky, i na doplňující otázky reaguje s výraznějšími chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, výsledky svého učení nehodnotí vždy objektivně a kriticky. Jeho grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.

Stupeň 4

Žák má ve formulaci, vyjadřování svých myšlenek a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Myšlenkový sled je chaotický, je málo pohotový, úkoly řeší s chybami. V uplatňování osvojených poznatků a nabytých vědomostí mu chybí souvislosti, věci řeší intuitivně bez logických souvislostí. Chybí mu tvůrčí schopnosti. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Jeho ústní projev je nevýrazný, nesouvislý, vyjadřuje se s obtížemi. Písemný projev je chaotický, neucelený. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném myšlení má velké těžkosti.

Stupeň 5

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně. Má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických i praktických úkolů velmi chybuje. Své vědomosti není schopen uplatnit ani s pomocí a s podněty učitele. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat, neprojevuje zájem o práci. Pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné. Práce jím odevzdané postrádají ucelenost, nápad, invenci, jsou chybné nebo neúplné, případně neodevzdané.

Hodnocení předmětů s převahou výchovného působení: Tv, Hv, Vv, Pě

Při klasifikaci těchto předmětů učitel hodnotí nejen výsledky práce žáka, ale zejména zaujetí, snahu se zapojit. Uplatňuje individuální přístup. Žák nemůže být klasifikován zhoršenou známkou za to, že k dané výchově nemá vloh. Může však dostat sníženou známku v případě, že neprojevuje odpovídající zájem.

Klasifikační stupnice:

Stupeň 1

Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, plně využívá své osobní předpoklady. Menší schopnosti dovede kompenzovat snahou. Jeho projev je estetický, působivý, procítěný. Zapojuje se do činností a umí

efektivně spolupracovat ve skupině. Váží si výsledků práce druhých, je schopen poradit, pomoci. Projevuje obratnost, šikovnost v práci s různými materiály. Je schopen objektivního hodnocení i sebehodnocení.

Stupeň 2

Žák pracuje svědomitě a se zájmem. Získané dovednosti dokáže dobře používat. Projevuje snahu a za pomoci učitele je schopen dosáhnout velice pěkných výsledků a zlepšení. Do práce se zapojuje a ve skupině dokáže spolupracovat. Občas se dopustí méně závažných chyb eventuálně porušení pravidel bezpečnosti a hygieny při práci. Má zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Je schopen s určitou korekcí učitele hodnocení a sebehodnocení.

Stupeň 3

Žák pracuje s výkyvy, nesoustavně, s menším zájmem, dopouští se závažnějších chyb. Při práci se většinou neobejde bez pomoci učitele a jeho snaha je malá a nesoustavná. Výsledky jeho práce nejsou příliš kvalitní. Ve skupině je schopen pracovat spíše jen mechanicky podle pokynů ostatních. V oblasti sportu, kultury nemá větší přehled. Dopouští se porušování pravidel bezpečnosti, hygieny.

Stupeň 4

Udělujeme ve výjimečných případech, kdy žák ani po upozornění pedagoga a poskytnutí návodů na práci není schopen přiměřeně úkoly splnit. V kolektivu působí negativně. Neváží si práce druhých, svojí činností poškozuje výsledky práce druhých. Narušuje hodiny a nereaguje ani na různé varianty práce v daných předmětech.

Stupeň 5

Žák v daném předmětu nevykazuje žádnou činnost ani vědomosti či dovednosti.

Hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

Vyučující je povinen k žákovi se SVP individuálně na základě dostupných informací z odborného vyšetření. Hodnocením by měl žák být motivován k vlastní úspěšnosti, iniciativě a pečlivé domácí přípravě. Hodnocení žáka je výrazně motivační. Dle propozic z vyšetření má žák vypracován individuální plán, ve kterém jsou zaznamenány specifické postupy uplatňované ve výuce žáka.

Při hodnocení se neklade důraz na specifické chyby, žáka je možné hodnotit za nespecifické chyby. Do hodnocení může být promítnuta snaha a pozornost věnovaná domácí přípravě.

Kritéria hodnocení pro žáky se SVP:

- osvojení poznatků s ohledem na rozsah a typ poruchy
- zájem o obohacování svých vědomostí a dovedností
- míra plnění povinností

Slovní a kombinované hodnocení žáka

- Smyslem slovního hodnocení je poskytnout zákonným zástupcům podrobnější a ucelenější pohled na osobnost jejich dítěte.
- Slovní hodnocení zřetelně popisuje žákovy přednosti i rezervy nejen ve vědomostech, ale i v komunikační a sociální oblasti.
- O použití slovního nebo kombinovaného hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Průběžná klasifikace může být doplněna dílčím slovním hodnocením.
- Do příslušné kolonky v katalogovém listě zapíše třídní učitel výraz „slovní hodnocení“ popřípadě zkratku SH.

2. Hodnocení chování

Při hodnocení chování posuzujeme pouze chování během vyučování a na akcích pořádaných školou. Přestupky, které do této kategorie nespádají, nehodnotíme, ale zaujímáme k nim stanovisko a pomáháme je řešit ve spolupráci s příslušnými institucemi.

Zásady hodnocení

- Chování je klasifikováno těmito stupni:
1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

- Návrh na snížený stupeň z chování může podat každý člen pedagogické rady.
- O udělení sníženého stupně z chování rozhoduje ředitel školy.
- Klasifikační stupeň z chování vyjadřuje chování za celé klasifikační období.
- Druhý stupeň z chování se uděluje za chování, při kterém nepomohla předchozí výchovná opatření, za agresivní či silně nevhodné chování k vrstevníkům i dospělým, úmyslné ničení školního majetku, pokud škodu nenahradí, kouření v prostorách školy či na akcích pořádaných školou nebo za jednorázový hrubý přestupek (požití či přinesení alkoholického nápoje do budovy školy nebo na akce pořádané školou, držení či požití omamné látky apod.). Projednává se na pedagogické radě formou hlasování, rozhodující slovo však má ředitel školy po zvážení všech okolností.
- Třetí stupeň z chování se uděluje za hrubý přestupek po předchozím udělení jiných výchovných opatření nebo za jednorázový zvlášť hrubý přestupek, za velmi hrubé porušování školního řádu a pravidel lidské slušnosti (šikana, krádež, slovní i fyzické útoky na okolí apod.), požití alkoholu či jiné omamné látky ve škole či na akcích pořádaných školou, vstup do školy pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky. Projednává se na poradě formou hlasování, rozhodující slovo však má ředitel školy po zvážení všech okolností.

Klasifikační stupnice:

Stupeň 1

Žák dodržuje pravidla školního řádu. Vnímá nejrůznější problémové situace ve škole, rozpozná problém, činí rozhodnutí, jež odpovídají jeho věku a mentálním schopnostem. Uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí. Využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a ke kvalitní spolupráci s ostatními lidmi. Chrání své zdraví a zdraví druhých, ochraňuje životní prostředí i kulturní a společenské hodnoty. Chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole. Rozhoduje a chová se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc. Aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit školy. Jeho docházka do školy je pravidelná, nepřítomnost řádně omluvená. Stupněm 1 lze klasifikovat i žáka s drobnými projevy nekázně, pokud na napomenutí nebo důtku reaguje zlepšeným chováním a projeví snahu o nápravu.

Stupeň 2

Žák pravidla školního řádu v podstatě dodržuje, občas selhává při řešení problémových situací. Neuvedomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí. Mívá problémy v soužití s ostatními žáky a učiteli. Ojedinele nedodržuje bezpečnostní pravidla, nemá zažitý vztah k majetku školy a druhých. Chápe základní principy a pravidla, ale občas je nedodržuje, dopouští se závažných přestupků proti školnímu řádu. Dostal se do závažnějších problémů, ale svých nedostatků si je vědom a řeší je s pomocí dospělých. Předchozí opatření k posílení kázně nevedla k nápravě drobnějších přestupků. Důvodem pro druhý stupeň je také neomluvená absence, nedodržování řádu školy a neschopnost vytvořit návyky potřebné k bezproblémovému soužití s ostatními žáky a zaměstnanci školy. Předchozí opatření nejsou nutná v případě, že došlo k jednorázovému závažnému porušení školního řádu.

Stupeň 3

Žák opakovaně porušuje pravidla školního řádu, nemá pozitivní vztah k učení, často narušuje vyučování svou nepozorností a úmyslnou nekázní, není kritický ke svým výsledkům. Činí neuvážlivá rozhodnutí a neuvedomuje si zodpovědnost za své činy. Jeho soužití s ostatními spolužáky je opakovaně problémové. Svým chováním a jednáním narušuje atmosféru ve třídě. Porušuje zásady ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi. Své jednání a chování nedokáže ovládat. Vůči spolužákům používá fyzické a psychické násilí, jeho chování je nebezpečné jemu samému i okolí. Chápe základní principy, na nichž spočívají zákony, ale vědomě je porušuje a dopouští se trestné činnosti. Způsobil závažnou škodu na majetku školy. Nechrání své zdraví a zdraví druhých, ničí vědomě životní prostředí, kulturní a společenské hodnoty. Neomluvená absence je opakovaná a má dlouhodobější charakter. V jeho chování se objevují projevy rasismu, sklony k šikanování a jiné sociálně patologické jevy.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřeno stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřeno stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu za druhé pololetí.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

3. Komisionální a opravné zkoušky

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení (§ 52 odst. 4 školského zákona). Požádá písemně nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o klasifikaci, nejpozději však do 3 dnů ode dne vydání vysvědčení.

Komisionální zkouška

- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; komise je tříčlenná (předseda, zkoušející učitel, přísedící učitel).
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy na základě podkladů získaných od příslušného vyučujícího.

Opravná zkouška

- Pro jmenování, složení a činnost komise platí stejná ustanovení jako u komisionální zkoušky.
- Podrobnější specifikace o vykonávání opravné zkoušky jsou uvedena v § 53 školského zákona.

Opakování ročníku se řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších platných předpisů.

II. Výchovná opatření

Obecné zásady

- Škola uděluje žákům výchovná opatření, která je mají motivovat k udržení kvalitních výkonů, popř. v případě nedostatku jejich chování usměrnit k nápravě, opatření je možno udělit kdykoli během školního roku.
- Opatření se vždy projednává na pedagogické radě.
- Třídní učitel shromažďuje všechny písemné podklady k udělení výchovného opatření, též zákonný zástupce žáka musí mít k dispozici podklady, ze kterých učitel vychází při udělení výchovného opatření.
- Návrh na opatření k posílení kázně oznámí třídní učitel pedagogické radě písemnou formou.
- V rámci prevence záškoláctví sleduje učitel nepřítomnost žáků. Pokud zástupce žáka nejpozději do 3 dnů neoznámí třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka, kontaktuje učitel ihned zákonného zástupce žáka a zároveň informuje příslušného zástupce ředitele školy.
- Třídní učitel zaznamená udělení opatření do katalogového listu žáka, u třídní a ředitelské důtky přiloží vyplněný příslušný formulář s podpisem zákonného zástupce.
- Neomluvené hodiny se pro udělení případného opatření vyššího stupně počítají, resp. započítávají za celé klasifikační období.

1. Pochvaly a jiná ocenění

Pochvaly mají motivační charakter, slouží k posílení žákova správného postoje a mají i motiv příkladu pro ostatní. Mohou být uděleny ústně, písemně nebo zapsána i na vysvědčení. O pochvalě může být informován zákonný zástupce, spolužáci, zřizovatel, případně jiná instituce státní správy. Součástí pochvaly může být i věcný dar.

Pochvaly a jiná ocenění se udělují zejména za:

- vynikající plnění studijních povinností
- reprezentaci školy ve vědomostní, sportovní, výtvarné nebo hudební soutěži
- příkladnou pomoc spolužákovi ve svízelné situaci
- čin obecně prospěšný
- vynikající spolupráci při organizaci školní akce
- příkladné plnění projektů v rámci školy v přírodě a jiných školních akcí

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za děletrvající úspěšnou práci.

2. Opatření k posílení kázně – kázeňská opatření

Tato opatření slouží jako výstraha pro žáka i jeho spolužáky a je významným upozorněním rodičům, že žák určitým způsobem porušil dohodnutá pravidla.

Opatření jsou následující:

Napomenutí třídního učitele

- ojedinělé drobné porušení školního řádu
- je plně v kompetenci třídního učitele

Důtka třídního učitele

- ojedinělé hrubé porušení školního řádu nebo opakovaná drobnější porušení
- je plně v kompetenci třídního učitele

Důtka ředitele školy

- za hrubé chování k dospělým a spolužákům, svévolné opuštění budovy školy, agrese, neomluvená absence prokazatelně zaviněna dítětem – záškoláctví, neohlášený odchod z vyučování, nedostavení se na odpolední výuku bez omluvy
- navrhuje ji třídní učitel, uděluje ředitel školy na základě doporučení pedagogické rady, avšak rozhodující slovo má ředitel školy

Výchovnou komisi jmenuje ředitel školy.

Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel. Udělení napomenutí třídního učitele oznamuje třídní učitel na nejbližší pedagogické radě. Napomenutí třídního učitele udělí třídní učitel za méně závažné přestupky a porušování pravidel školního řádu, neplnění školních povinností, nerespektování pokynů učitele, vyrušování v hodinách, zapomínání učebních pomůcek, porušování pravidel slušného chování, nevhodné vyjadřování.

Důtka třídního učitele. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy udělení důtky třídního učitele. Udělení důtky třídního učitele oznamuje třídní učitel na nejbližší pedagogické radě. Důtku třídního učitele udělí třídní učitel za závažné přestupky a opakované porušování pravidel školního řádu, opakované neplnění školních povinností, opakované neomluvené pozdní příchody, opakované nerespektování pokynů učitele, soustavné vyrušování v hodinách, soustavné zapomínání učebních pomůcek, hrubé porušování pravidel slušného chování, časté nevhodné vyjadřování, neomluvenou absenci.

Důtka ředitele školy. Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele a na doporučení pedagogické rady, avšak rozhodující slovo má ředitel školy. Důtku ředitele školy udělí ředitel školy za závažné přestupky a opakované a cílené porušování pravidel školního řádu, opakované neplnění školních povinností velkého rozsahu, opakované neomluvené pozdní příchody, opakované a časté nerespektování pokynů učitele, záměrné a opakované vyrušování v hodinách, soustavné zapomínání učebních pomůcek, hrubé

porušování pravidel slušného chování, časté hrubé, agresivní a nevhodné vyjadřování, agresivní chování vůči spolužákům i zaměstnancům školy (šikana), úmyslné poškozování majetku školy, neomluvenou absenci.

Schváleno v rámci školního řádu na pedagogické radě dne: 1. 9. 2015
Případné změny podléhají schválení školské rady a pedagogické rady.

V Praze 1. 9. 2025

Mgr. Dagmar Zelená
ředitelka školy